

## Instrukcja logowania do szkolenia w formie zdalnej przez program Microsoft TEAMS


W celu dołączenia do szkolenia należy wybrać przycisk [Dołącz do spotkania teraz](#).

Szanowni Państwo,

do spotkania można dołączać w dniu \_\_\_\_\_ od godz. 8:00. Po uruchomieniu aplikacji Microsoft Teams w polu nazwa prosimy wpisać "Imię i nazwisko oraz miejsce pracy (szpital)".

Test sprawdzający otrzymają Państwo w dniu szkolenia, do godz. 14.


**Link wraz z kodem dostępu do egzaminu otrzymają Państwo w osobnym emailu.** Zaliczenie testu obowiązuje w dniu \_\_\_\_\_ w godz. 14:00 do 17:00 (limit czasowy na rozwiązanie \_\_\_\_\_ min.).

Więcej informacji, materiały szkoleniowe oraz program szkolenia dostępne są na stronie <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-pielegniarek/>  **Materiały szkoleniowe**

Instrukcja logowania na platformie Microsoft Teams  
<https://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-pielegniarek/instrukcja-logowania-szkolenia/>

---

**Microsoft Teams** [Potrzebujesz pomocy?](#)

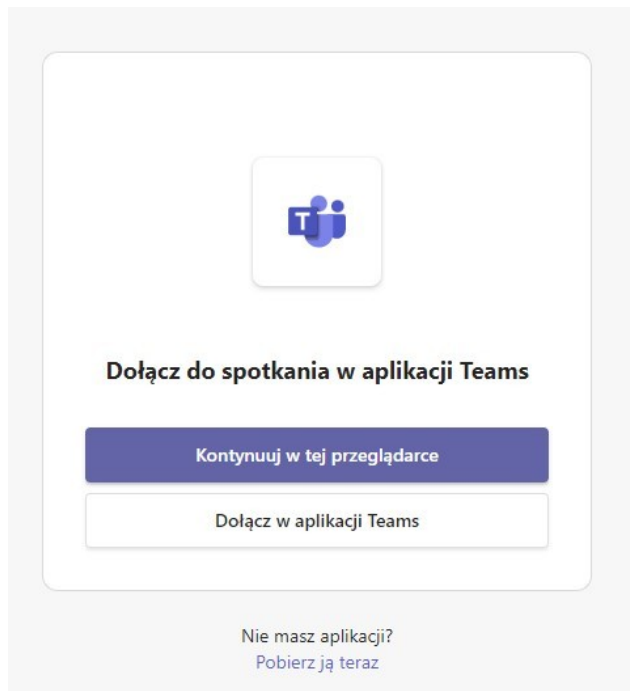
[Dołącz do spotkania teraz](#)  **Link do logowania**

Identyfikator spotkania:  
Kod dostępu:

---

Dla organizatorów: [Opcje spotkania](#) | [Resetowanie numeru PIN dołączania przez telefon](#)

Znajduje się on zazwyczaj na dole wiadomości dotyczącej szkolenia.  
Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się okno wyboru.



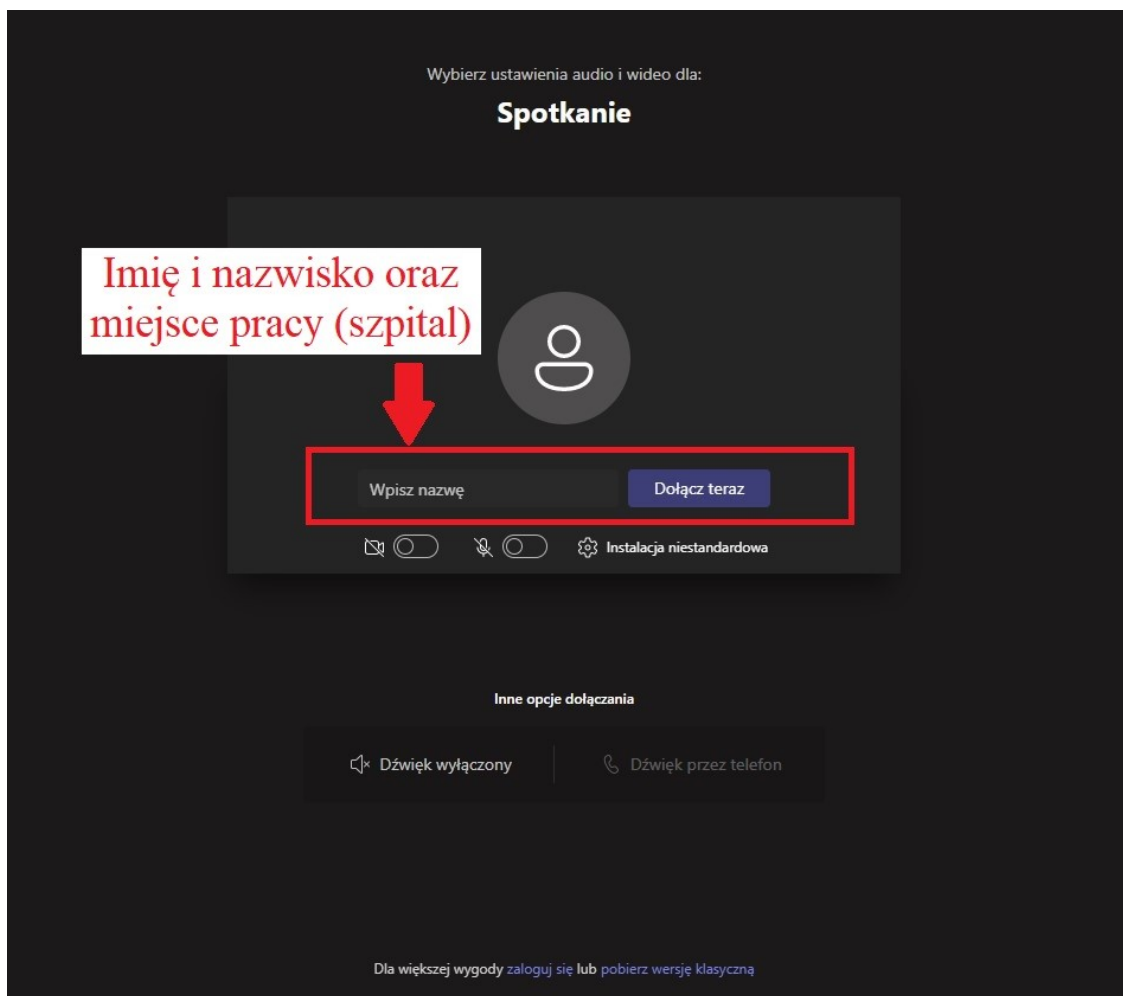
Uczestnik szkolenia nie musi posiadać konta w aplikacji aby dołączyć do szkolenia.

Należy wtedy wybrać przycisk **Kontynuuj w tej przeglądarce**.

Jeżeli osoba szkoląca się posiada jednak konto w aplikacji można wybrać dolny przycisk **Dołącz w aplikacji Teams** (jednakże należy pamiętać, że dane konta Teams muszą być zgodne z danymi osoby szkolącej się - nie mogą to być dane osoby trzeciej, gdyż uniemożliwi to weryfikację Państwa uczestnictwa w szkoleniu).

Następnym krokiem jest podanie swoich danych osobowych w rubryce **Wpisz nazwę** obok przycisku **Dołącz teraz**.

W polu tym podajemy imię, nazwisko oraz szpital w którym uczestnik jest zatrudniony. Podane dane są pobierane w czasie wykładów i tworzona jest lista obecności szkolących się osób.



Po wpisaniu swoich danych osobowych i sprawdzeniu czy ikony kamery oraz mikrofonu są przekreślone (wyłączona jest wtedy kamera oraz mikrofon - w celu płynności szkolenia i braku zakłóceń), klikamy przycisk **Dołącz teraz**. Wyjątkowo mikrofon może być włączony jeśli zadawane są pytania do prowadzących.