

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-DL-O-17	Strona zał. 1 z 4
Załącznik nr: 04	Wersja zał. nr: 01	Data: 12.06.2024

## REGULAMIN SZKOLENIA

### **z zasad krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników, z zakresu podstawowego i uzupełniającego.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem szkolenia dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu.
2. Szkolenie podstawowe odbywa się stacjonarnie w siedzibie RCKiK w Radomiu ul. Limanowskiego 42, natomiast szkolenie uzupełniające prowadzone jest w trybie zdalnym/on line, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej – *Microsoft Teams* oraz platformy *Testportal*.
3. Osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniu są pielęgniarki i położne dokonujące przetaczania krwi i jej składników, skierowane na szkolenia przez podmioty lecznicze oraz pielęgniarki i położne indywidualnie zgłaszające się na szkolenie-zwane dalej Osobą Fizyczną.
4. Terminy zaplanowanych szkoleń będą dostępne na stronie RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/plan-szkolen/>.
5. Tematy szkolenia uzupełniającego oraz podstawowego, zgodne z zatwierdzonymi przez Dyrektora RCKiK w Radomiu programami szkolenia są **dostępne** na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-pielegniarek/>
6. Obowiązkiem uczestników jest zapoznanie się z „Klauzulą informacyjną dla uczestników szkolenia”, która jest dostępna na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-pielegniarek/>

#### **II. Rejestracja uczestnika szkolenia zgłoszonego przez podmiot leczniczy**

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek przesłania drogą elektroniczną do RCKiK w Radomiu, na adres e-mail: [pytania@rckik.radom.pl](mailto:pytania@rckik.radom.pl) **nie później niż 10 dni** przed wskazanym terminem szkolenia, danych uczestnika szkolenia, w tym:
  - imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
  - nr prawa wykonywania zawodu.
2. Uczestnik szkolenia wskazany przez Podmiot leczniczy **zobowiązany jest do potwierdzenia** swojego uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie do Organizatora wypełnionego czytelnie formularza **”Zgłoszenia na szkolenie”**. Wypełnione zgłoszenie (skan) uczestnik przesyła , **ze swojej skrzynki nadawczej** (konieczność, aby otrzymać kod dostępu do aplikacji na platformie Teams- w przypadku szkolenia uzupełniającego oraz

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-DL-O-17	Strona zał. 2 z 4
Załącznik nr: 04	Wersja zał. nr: 01	Data: 12.06.2024

materiałów szkoleniowych - wszyscy uczestnicy szkoleń) na **adres e-mail: [pytania@rckik.radom.pl](mailto:pytania@rckik.radom.pl)** (nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia).

### III. Rejestracja uczestnika zgłaszającego się indywidualnie – Osoby Fizycznej

1. Uczestnik po ustaleniu terminu szkolenia z Organizatorem ma obowiązek przesłania formularza „**Zgłoszenia na szkolenie**” oraz **skanu dokumentu Prawa Wykonywania Zawodu** na adres e-mail: [pytania@rckik.radom.pl](mailto:pytania@rckik.radom.pl) **ze swojej skrzynki nadawczej** (konieczność, aby otrzymać kod dostępu do aplikacji na platformie Teams- w przypadku szkolenia uzupełniającego oraz materiałów szkoleniowych- wszyscy uczestnicy szkoleń), **nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia.**

2. Osoba Fizyczna ma obowiązek dokonania wpłaty na konto Organizatora w terminie nie później niż 6 dni przed szkoleniem.

### IV. Dostęp do szkolenia uzupełniającego on-line/link

Organizator wysyła uczestnikowi szkolenia uzupełniającego na otrzymany adres e-mail wiadomość/link do zalogowania się w aplikacji *Microsoft Teams* - nie wcześniej niż 3 dni przed ustalonym terminem szkolenia (w tym liczą się dni świąteczne),

### V. Przebieg szkolenia uzupełniającego on-line

1. Szkolenie na platformie *Microsoft Teams* otwiera się o godz. 8:00 w dniu szkolenia.

2. Czas trwania szkolenia uzupełniającego 1 dzień: 7 godzin lekcyjnych, obejmuje 8 zagadnień.

3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu, co zweryfikowane zostanie na podstawie potwierdzonej listy obecności (wydruki z systemu) na platformie e-learningowej oraz do zaliczenia testu sprawdzającego.

4. Organizator zapewnia uczestnikom możliwość prowadzenia konsultacji z wykładowcami poprzez platformę *Microsoft Teams*, w trakcie szkolenia, bezpośrednio po zakończeniu każdego wykładu.

5. Zaliczenie szkolenia:

5.1 Szkolenie uzupełniające zakończone zostanie testem przeprowadzonym w formie on- line na platformie *Testportal*, do którego uczestnik otrzyma wygenerowany kod dostępu na skrzynkę e-mail

5.2 . Każdy uczestnik szkolenia uzupełniającego zobowiązany jest do rejestracji na platformie *Testportal* podając imię i nazwisko. Dane te są niezbędne do weryfikacji uczestnika.

5.3. Test będzie dostępny/aktywny od momentu zakończenia szkolenia-**do godz. 17:00**

5.4 Test składa się z 16 pytań jednokrotnego wyboru – (limit czasu- 20 min).

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-DL-O-17	Strona zał. 3 z 4
<b>Załącznik nr:</b> 04	<b>Wersja zał. nr:</b> 01	<b>Data:</b> 12.06.2024

5.5 O wyniku testu uczestnik dowie się po jego zakończeniu. Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.

5.6 W przypadku niezaliczenia testu uzupełniającego on-line dopuszcza się przeprowadzenie testu poprawkowego w najbliższym czasie- uczestnik zostanie poinformowany drogą e-mail.

5.7 Dwukrotne niezaliczenie testu skutkuje niezaliczeniem szkolenia.

## VI. Przebieg szkolenia podstawowego

1. Szkolenie rozpoczyna się o godz. 8:00 w siedzibie RCKiK w Radomiu ul. Limanowskiego 42 na sali wykładowej.
2. Czas trwania szkolenia podstawowego 2 dni: 13 godzin lekcyjnych, obejmuje 11 zagadnień.
3. Szkolenie podstawowe stacjonarne zakończone zostanie testem. O jego wyniku uczestnik dowie się po zakończeniu i sprawdzeniu testu.
4. Test składa się z 20 pytań jednokrotnego wyboru – (limit czasu-30 min)  
Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.
5. W przypadku niezaliczenia testu podstawowego uczestnik ma możliwość poprawy na egzaminie ustnym w tym samym dniu.

## VII. Wydanie zaświadczenia

1. Zaświadczenia dla uczestników szkolenia zgłoszonych przez podmiot leczniczy o odbyciu szkolenia i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników przesłane zostaną pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail w terminie 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia szkolenia.
2. W przypadku uczestników zgłaszających się indywidualnie-Osoba Fizyczna zaświadczenie zostanie przesłane na wskazany adres do korespondencji przesłany w „Zgłoszeniu na szkolenie”.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku awarii lub poważnych utrudnień w komunikacji internetowej po stronie uczestnika możliwe jest przesunięcie szkolenia na inny termin.
2. W szczególnych wypadkach, dotyczących problemów technicznych (np.gdy uczestnik nie otrzyma linku do platformy komunikacyjnej – *Microsoft Teams* lub platformy *Testportal*), uczestnik może skorzystać z pomocy osoby wskazanej przez Organizatora szkolenia-Informatyka, dostępnego w terminach ustalonych szkoleń, w **godz.7:00-17:00**.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-DL-O-17	Strona zał. 4 z 4
Załącznik nr: 04	Wersja zał. nr: 01	Data: 12.06.2024

## IX. Klauzula informacyjna RODO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu przetwarza dane osobowe w związku z realizacją ciężącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu realizacji szkolenia wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1371 ze zm.). Obowiązek podania danych osobowych jest warunkiem realizacji celów przetwarzania, z zastrzeżeniem, że podanie adresu mailowego, wyrażenie zgody na kontakt za pomocą środków telekomunikacyjnych jest dobrowolne, a niepodanie adresu mailowego uniemożliwi rejestrację i udział w szkoleniu online.

**Klauzula informacyjna** dot. przetwarzania danych osobowych dostępna na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/>